

PowerPoint

- * Démarrage du programme
- * Les différents éléments de la fenêtre; réglage des paramètres
- * Ouverture, fermeture d'une présentation
- * Les différents types d'affichage des présentations
- * Création, enregistrement d'une présentation sous différents formats
- * Choix du type de diapositive
- * Saisie de texte, modification
- * Mise en forme dans les différents modes
- * Modification des champs de texte
- * Insertion d'images, d'objets, de diagrammes, d'illustrations
- * Insertion d'organigrammes et d'objets dessinés
- * Copie et déplacement de texte, d'objets et/ou de diapositives
- * En-tête et pied de page
- * Les commentaires
- * Les différents types d'impression
- * Contrôle de l'orthographe
- * Les transitions et les effets d'animation
- * L'aide en ligne
- * Projection de la présentation (Diaporama)